



Jonathan Barboza Otárola

Dirección	: Juan Rafael García Contu # 2761, Los Prados de San Joaquín La Serena.
Teléfono	: 7-5695380
Correo	: jonathan.barboza.otarola@gmail.com
C.I	: 14.108.790-8
Estado civil	: Soltero
Edad	: 34 años

Perfil:

Profesional con alta capacidad de análisis, responsable y puntual, con iniciativa hacia la mejora continua de los procesos, liderazgo en el manejo de equipos de trabajo y habilidad hacia el cumplimiento de las tareas asignadas, apoyo a la resolución de conflicto y al buen clima laboral con fuerte inclinación a la seguridad y prevención.

Cualidades:

- ✓ Liderazgo
- ✓ Trabajo en Equipo
- ✓ Proactivo
- ✓ Ordenado
- ✓ Responsable
- ✓ Prevención y Seguridad

Formación académica	
1987 - 1994	Enseñanza Básica Colegio Vado de Topater Calama
1995- 1998	Enseñanza Media Liceo América Chuquicamata
2003 - 2009	Enseñanza Universitaria UDM Titulo de Ingeniero Comercial y Grado de Licenciado en Ciencia de la Administración de Empresas
2014	UAI Diplomado, Negocios y Administración de Empresas (c)
Cursos	
<ul style="list-style-type: none">✓ Formación de auditores en el modelo de calidad para microempresas (Chile Calidad) Año 2010✓ Evaluación de Decisiones Estratégicas (Universidad Católica de chile) Año 2014✓ Liderazgo (Universidad del Desarrollo) Año 2014✓ Estrategia en vez de competir Innove (Universidad del Desarrollo) Año 2014✓ Importaciones desde China (Cámara de Comercio Asia Pacifico) Año 2015	

Experiencia profesional**Noviembre 2013****ACT CONSULTORES.SPA****Noviembre 2014****Cargo:** Encargado Oficina La Serena / Consultor**Función:**

- ✓ Consultor en mejoramiento continuo de los procesos a la satisfacción al cliente de los servicios contratados por Minera Los Pelambres a 16 empresa Proveedoras de bienes y servicios tanto como Servicios Generales, Transporte de carga peligrosa, Servicio de Escolta, Servicio de obras Civiles, Servicio de ingeniería de detalle, Ingeniería eléctrica de baja y mediana tensión y Automatización. (Proyecto CORFO)
- ✓ Implementación metodologías sobre "Liderando el cambio a través de proyectos de innovación", "Gestión basada en Compromisos", "Mejoramiento Continuo", "Modelos de Negocios" y "Plan de diversificación bajo enfoque de indagación apreciativa".
- ✓ Implementar procedimientos, análisis administrativo y operacionales a través de acompañamientos para movilizar el cambio de practicas requeridas por lideres y gerentes de empresas proveedoras Minera Los Pelambres
- ✓ Mediar en Mesas de trabajo con líderes y gerentes de las empresas proveedora y los Administradores de contrato de la Minera Los Pelambres.
- ✓ Realizar informes mensuales de avances del programa a Minera Los Pelambres
- ✓ Entregar recomendaciones a la logística del proveedor para el cumplimiento de las fechas pactadas en contrato o las ordenes de trabajo.
- ✓ Detectar falencias y necesidades de empresas proveedoras con el fin de la construcción de KPI para su posterior medición y generación de planes de acción y posterior seguimiento
- ✓ Facilitar la comunicación entre el proveedor y la minera generando canales de comunicación efectivos
- ✓ Rendición mensual de gastos operacionales y administrativos oficina La Serena ACT CONSULTORES.

Experiencia profesional

Mayo 2012
Julio 2013

IXCATALOG S.A

Cargo: Encargado Oficina La Serena / Consultor
Función:

- ✓ Implementar Norma Chilena 2909 en 15 empresas Proveedoras de la Minera Teck Carmen de Andacollo de los rubros (Servicios generales, Construcción, Metalúrgica, Señalética y Transportes de carga)
- ✓ Implementar Norma chilena 2909 en 10 empresas Proveedoras de la minera Altos de Punitaqui de los rubros (Transporte de carga peligrosa, servicios generales, estructuras industriales y obras civiles)
- ✓ Participación talleres sobre gestión de calidad, gestión al cliente, gestión financiera, liderazgo estratégico, gestión de operaciones y oportunidades de negocio.
- ✓ Implementar procedimientos, análisis administrativo y operacionales a través de acompañamientos para movilizar el cambio de practicas requeridas por lideres y gerentes de empresas proveedoras Minera Altos Punitaqui
- ✓ Diagnostico Presencial Minera Los Pelambres Programa Proveedores, Planes de Negocios.
- ✓ Realizar informes mensuales de avances del programa
- ✓ Entregar recomendaciones a la logística del proveedor para el cumplimiento de las fechas pactadas en contrato o las ordenes de trabajo.
- ✓ Detectar falencias y necesidades de empresas proveedoras y realizar medidas de acción para la búsqueda de soluciones consensuadas y posterior seguimiento.
- ✓ Facilitar la comunicación entre el proveedor y la minera generando canales de comunicación efectivos
- ✓ Rendición mensual de gastos operacionales y administrativos oficina La Serena IXC.SA

Experiencia profesional**Noviembre 2010****CIAMCCAT.LTDA****Diciembre 2011**

Cargo: *Jefe / Coordinador de Proyectos de Apoyo a las Actividades Económicas (PAAE)*

Función:

- ✓ Administrar el contrato entre la compañía y los beneficiarios del Proyecto Social
- ✓ Gestionar e informar en forma oportuna los procedimientos del proyecto Social
- ✓ Elaboración y confección de planes de negocio
- ✓ Asesorar al personal a cargo, sobre capacitaciones de Modelo de Gestión de Calidad (Planificación del negocio, Gestión del negocio, Clientes y Competidores, Red de Apoyo, Financiamiento, Control de Gestión y Proveedores)
- ✓ Entrega de Capacitación a beneficiarios Comunas de La Serena, Coquimbo, Andacollo, Paihuano, Vicuña, La higuera y Ovalle sobre GESTION DE CALIDAD.
- ✓ Planificación de ruta de compras de maquinarias, herramientas e insumos de beneficiarios del proyecto
- ✓ Presentación de resultados estadísticos de avance del proyecto de 230 microempresarios y emprendedores
- ✓ Elaboración de Macros VBA de automatización de tareas.
- ✓ Rendición trimestral de facturación de avances del proyecto.
- ✓ Supervisión de profesionales ejecutores de etapas del proyecto, según normas de la empresa y estándares de calidad.
- ✓ Selección de personal y evaluaciones de perfil.
- ✓ Confección, análisis y presentación de Informe ejecutivo sobre los resultados estadísticos el proyecto.

Experiencia profesional

Enero - Noviembre **CONSTRUCTORA ROMARDIL.EIRL**
2010

Cargo: *Administrador de Contrato Servicios*

Función:

- ✓ Responsable de la administración del contrato de acuerdo con las políticas de la compañía, requisitos legales y especificaciones técnicas del cliente.
- ✓ Responsable de mantener el servicio operativo según necesidades de urgencia que se presenten.
- ✓ Difundir e implementar medidas de seguridad para el personal, en conjunto con el APR
- ✓ Selección, contratación y beneficios al personal
- ✓ Generar estados de pago e informes mensuales a la empresa mandante.
- ✓ Generar reporte diario de estados de equipos en funcionamiento (Camiones, Aljibe , excavadora)
- ✓ Generar planificación diaria de trabajos a ejecutar
- ✓ Mantener costos controlados según planificación económica del proyecto
- ✓ Supervisar, controlar y motivar al personal

Enero – Noviembre **ICA.INGENIERIA.LTDA.**

2009

Cargo: *Administrativo Implementador Sistema ISO*

Función:

- ✓ Revisión documentación del sistema de gestión integrado (SGI), según normas ISO: 9001:2000
- ✓ Leyes Laborales
- ✓ Confección de Procedimientos
- ✓ Ventas y entrevistas a empresas
- ✓ Contacto a clientes

Experiencia profesional

Febrero - Abril
2007

ATLAS CITYBANK

Cargo: *Practica Profesional Área Comercial y Operacional*

Función:

 **Plataforma comercial**

- ✓ Atención al Cliente
- ✓ Asistente de líneas de créditos

 **Plataforma Operacional**

- ✓ Mantención de archivos.
- ✓ Revisión de documentación administrativa.

Otros Antecedentes

Informática

- ✓ Manejo de Microsoft Word Nivel Avanzado
- ✓ Manejo de Microsoft Excel nivel Avanzado
- ✓ Manejo de Microsoft Visio Nivel Usuario
- ✓ Manejo de Microsoft Power Point Nivel Avanzado
- ✓ Manejo de Microsoft Project Nivel Usuario
- ✓ Manejo de Internet

Otros datos

Licencia de Conducir Clase B con 15 años de experiencia.

Exámenes Ocupacionales al día